



PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ONG - Núcleo Cultural Sementes do Futuro - FILIAL

CNPJ SEDE 28.474.737/0002-46 INSC. MUNICIPAL ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE RUA JOSE NILSON FERRETTI-561 - JARDIM SANTA LIDIA - GUARULHOS

TELEFONE: 11-46251749 SITE: <https://sementesdofuturo.wixsite.com/sementesdofuturo>

E-MAIL: sementesdofuturo2019@gmail.com

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS

ENDEREÇO RUA CENTER,136 JARDIM SANTA EMILIA - GUARULHOS

TELEFONE 11-34449991 E-MAIL: sementesdofuturo2019@gmail.com

RG 57.262.497 CPF 502.922.408-48

VIGENCIA DA ATA de: 28.02.2024 a 13.09.2027

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA ONG - Núcleo Cultural Sementes do Futuro - FILIAL

ENDEREÇO RUA JOSE NILSON FERRETTI-561 - JARDIM SANTA LIDIA - GUARULHOS

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 28.474.737/0002-46

TELEFONE 34.449.991 E-MAIL: sementesdofuturo2019@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO CAIXA ECONOMICA FEDERAL CONTA CORRENTE 5484-9

AGENCIA 250 CONTA POUPANÇA 0739126482-3

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

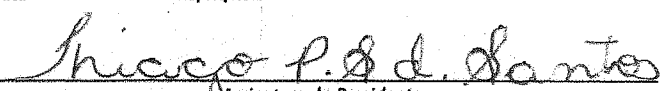
6. METAS

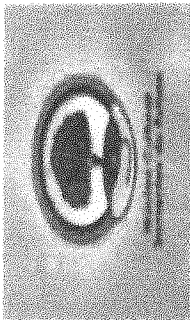
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARAMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 134 crianças, contemplando 100% das vagas da unidade escolar.	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Realizar 150 registros de frequência no diário de classe para cada criança matriculada.	A frequência das crianças será acompanhada através registros em diário de classe pelos professores.	Consulta às anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Baixa Frequência - 0% a 49% Média Geral da Unidade Escolar - 50% a 79% Alta Frequência - 80% a 100%

2362
7685/1010

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025		
Garantir 134 vagas gratuitas de atendimento para crianças;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração. Não cobrar nenhum valor aos responsáveis das crianças matriculadas.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumprir - 100% Não Cumprir - 0 a 99%
Realizar limpezas diárias em cada dependência da unidade escolar, totalizando 150 limpezas no ano letivo.	Através de registros diários em cada dependência limpa pelos profissionais da limpeza. Contendo: data, horário, nome e assinatura. Registros fotográficos uma vez ao mês.	Consulta aos registros diários de limpeza e fotografias de dependências que foram limpas e higienizadas. 0 - 50 limpezas - 25% 51 - 75 limpezas - 50% 76 - 150 limpezas - 100%
Realizar a contratação de 18 funcionários do recursos humanos previsto, no quadro de funcionários desta unidade.	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica. Contratar o mínimo de profissionais e também mantê-los, com pagamento mínimo dentro do mercado.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho, relógio de pontos, liquidação de folha de pagamentos e encargos, conforme extrato bancário da parceria. 0 a 9 funcionários - 0% - 50% 10 a 17 funcionários - 51% - 90% 18 funcionários - 100%
Realizar pelo menos 3 treinamentos com os profissionais da unidade escolar, durante o ano letivo.	A Organização se compromete em promover a formação continuada de todos os seus profissionais, dentro do ano letivo, realizando um relatório de cada treinamento, lista de presença e certificação aos profissionais formados.	Acompanhamento das formações, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar, apresentando lista de presença, fotos e verificação de relatório de cada treinamento. Cumprir 100% - 3 formações ; Cumprir 60% - 2 formações; Não cumprir - 0 a 1 formação.
Ter 152 pastas de documentação da Unidade Educacional organizada e atualizada, das 134 crianças atendidas e dos 18 funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários. Fazendo registros de todos os dados necessários de acordo com cada finalidade.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumprir 70% - 100% Não Cumprir 0% - 69%
Ofertar refeições diárias as 134 crianças atendidas, totalizando 4 refeições diárias por criança, durante o ano letivo.	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE); A cozinha se compromete a fornecer um relatório semanais de refeições ofertadas.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE, verificando a frequência dos alunos e relatórios semanais de refeições ofertadas. Cumprir 100% - refeições no total da frequência das crianças. Não Cumprir 0% - refeições abaixo da frequência das crianças.
Realizar 1 vistoria na unidade escolar para garantir que estão em perfeitas condições de uso para atender as crianças.	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar, e assim que constatado condições desfavoráveis para garantir o atendimento das crianças: realizar a manutenção imediatamente, contratar prestador de serviço, mediante comprovação do serviço prestado. Nota fiscal de serviço e constar no relatório de atividades.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria, verificar as fotos e relatórios das vistorias no ano letivo, bem como os serviços de manutenção aplicado. Cumprir 100% - instalações em perfeitas condições. Não Cumprir 0% - instalações com riscos aparentes.
Organizar 2 encontros com a comunidade para demonstrar a transparência das ações da unidade escolar;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades, mediante em reuniões de ampla divulgação a comunidades e responsáveis, trazendo pesquisa satisfação pelos serviços prestados as crianças atendidas.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis e comunidade. Nota de 0 a 5 - Insatisfatório; Nota 5 a 10 - Satisfatório.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das 134 crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, Comprovando mediante relatórios de atividades e diário de classe dos professores, contendo o método aplicado.	Projeto Político Pedagógico aprovado, verificar diante os relatórios apresentados se foram aplicadas as vivências enriquecedoras, verificar a frequência dos atendidos para determinar a proporção. Cumprir - 60% - 100% - da frequência das crianças. Não Cumprir - 0% - 59% - da frequência das crianças.
Viabilizar bimestralmente reuniões com a equipe gestora, para verificar se a diretriz esta sendo aplicada no ano letivo.	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar. Check list de ações e relatórios bimestrais para verificação de execução.	Acompanhamento durante as visitas periódicas, verificando a execução de check list e lista de encontros da equipe gestora. Cumprir - 60% - 100% - 4 a 6 reuniões. Não Cumprir - 0% - 59% - 0 a 2 reuniões.
Ter 100% das transferências de pagamento de despesas para a conta nominal do fornecedor, e despesas dentro do plano de aplicação aprovado.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios. Controlar mensalmente o plano de aplicação para que os valores não exceda o planejamento.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas, através dos relatórios mensais, extratos dos bancos e documentos de despesas anexados. Cumprir - 80% - 100% - recursos aplicados no objeto. Não Cumprir - 50% - recursos aplicados no objeto.
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		

4363
7085/2020

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025			
7. ATENDIMENTO PROPOSTO			
BERÇÁRIO I		MATERNAL	83
BERÇÁRIO II		ESTÁGIO	51
TOTAL VAGAS	134		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00
8. REPASSES			
Mensal			
Subsidio	Locação e IPTU	Total	
R\$ 97.592,20	R\$ 2.733,68	R\$ 100.325,88	
Adicional Mensal			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 39.036,88	R\$ 9.759,22	R\$ 48.796,10	
Adicional Setembrino			
Subsidio	Permanente	Total	
R\$ 39.036,88	R\$ 9.759,22	R\$ 48.796,10	
Data	23/12/2024		
			
Assinatura do Presidente			
THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS			
RG 57262497			



PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO					Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saúde	Outros				
1	Diretor (a)	44 horas semanais	R\$ 4.410,00	R\$ 4.410,00	R\$ 352,80	R\$ 1.168,65	R\$ 44,10	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 6.234,55	R\$ 951,24	R\$ 7.185,79	
1	Coord. Pedagógico(a)	44 horas semanais	R\$ 3.360,00	R\$ 3.360,00	R\$ 268,80	R\$ 890,40	R\$ 33,60	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.811,80	R\$ 724,75	R\$ 5.536,55	
1	Assist. Administrativo	44 horas semanais	R\$ 3.388,74	R\$ 3.388,74	R\$ 271,10	R\$ 898,02	R\$ 33,89	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.850,75	R\$ 730,95	R\$ 5.581,70	
1	Cozinheiro(a)	44 horas semanais	R\$ 1.823,85	R\$ 1.823,85	R\$ 145,91	R\$ 483,32	R\$ 18,24	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 2.730,32	R\$ 393,40	R\$ 3.123,72	
10	Professor(a)	44 horas semanais	R\$ 2.944,20	R\$ 29.442,00	R\$ 2.355,36	R\$ 7.802,10	R\$ 294,42	R\$ -	R\$ 2.150,00	R\$ 0,00	R\$ 140,00	R\$ 300,00	R\$ 42.483,88	R\$ 6.350,64	R\$ 48.834,52	
2	Aux. Limpeza	44 horas semanais	R\$ 1.785,60	R\$ 3.571,20	R\$ 285,70	R\$ 946,36	R\$ 35,71	R\$ -	R\$ 430,00	R\$ 0,00	R\$ 28,00	R\$ 60,00	R\$ 5.356,97	R\$ 770,31	R\$ 6.127,28	
1	Cozinheiro(a)	44 horas semanais	R\$ 1.982,20	R\$ 1.982,20	R\$ 158,58	R\$ 525,28	R\$ 19,82	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 2.944,88	R\$ 427,56	R\$ 3.372,44	
1	Professor(a) Volante	44 horas semanais	R\$ 2.944,20	R\$ 2.944,20	R\$ 235,54	R\$ 780,21	R\$ 29,44	R\$ -	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.248,39	R\$ 635,06	R\$ 4.883,45	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
18	Soma		R\$ 22.638,79	R\$ 50.922,19	R\$ 4.073,79	R\$ 13.494,34	R\$ 509,22	R\$ 0,00	R\$ 3.870,00	R\$ 0,00	R\$ 252,00	R\$ 540,00	R\$ 73.661,54	R\$ 10.983,91	R\$ 84.645,45	

Data 19/11/2024

Thiago Pereira
Assinatura do Presidente
THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS
RG 57262497

2365
7685/2020

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

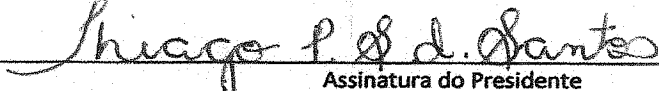
PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 100.325,88	
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 50.922,19	R\$ 661.988,47
Benefícios	R\$ 4.662,00	R\$ 55.944,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 18.077,35	R\$ 235.005,55
<u>Sub-total (1)</u>	<u>R\$ 73.661,54</u>	<u>R\$ 952.938,02</u>
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 10.983,91	R\$ 131.806,92
<u>Sub-total (2)</u>	<u>R\$ 10.983,91</u>	<u>R\$ 131.806,92</u>
<u>Recursos Humanos (1 + 2)</u>	<u>R\$ 84.645,45</u>	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Luz	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Gás	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Material Pedagógico	R\$ 2.382,25	R\$ 28.587,00
Material de limpeza	R\$ 2.382,25	R\$ 28.587,00
Telefone	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Contabilidade	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.382,25	R\$ 28.587,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<u>Sub-total 3</u>	<u>R\$ 12.946,75</u>	<u>R\$ 155.361,00</u>
<u>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</u>	<u>R\$ 97.592,20</u>	<u>R\$ 1.240.105,94</u>

Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 2.564,90	R\$ 30.778,80
IPTU	R\$ 168,78	R\$ 2.025,36
Sub-total 4	R\$ 2.733,68	R\$ 32.804,16

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 1.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 38.036,88	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 38.036,88	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 19.518,44	
TOTAL	R\$ 97.592,20	

Data 23/12/2024



Assinatura do Presidente

THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS

RG 57262497



ONG Núcleo Cultural SEMENTES DO FUTURO CNPJ: 28.474.737-0001-85
Sede Rua: Francisco de Paula P. Pacheco nº 172, Jd. Odete
CEP: 07144-00, Guarulhos, SP.
Fone: 04625-1749
E-mail: sementesdofuturo2019@gmail.com

2366
2085/2020

ANEXO III - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE
Quadro de Classes e Docentes - 2025

Unidade I: Ong Núcleo Cultural Sementes do Futuro

Endereço: Rua José Nilson Ferretti, 561 - Jardim Santa Lúcia

Sala	Horário	m²	Período	Modalidade	Vagas	1º Responsável	2º Responsável	3º Responsável
1	07:30 - 12:00	25,00	Manhã	Maternal A	25	Pamela	Marta	
	13:00 - 17:30		Tarde	Maternal A	25	Pamela	Marta	
2	07:30 - 12:00	25,00	Manhã	Maternal B	25	Hanna	Fabiana	
	13:00 - 17:30		Tarde	Maternal B	25	Hanna	Fabiana	
3	07:30 - 12:00	41,00	Manhã	Estágio I A	40	Sheila	Aline	
	13:00 - 17:30		Tarde	Estágio I A	40	Sheila	Aline	
4	07:30 - 12:00	28,00	Manhã	Maternal C	30	Lara	Angélica	
	13:00 - 17:30		Tarde	Maternal C	30	Lara	Angélica	
5	07:30 - 12:00	16,00	Manhã	Estágio I B	11	Mariene		
	13:00 - 17:30		Tarde	Estágio I B	11	Mariene		
						Adelma	Volante	Volante
						Luciana	Volante	Volante

Modalidade	5h	10h	Total
Maternal		83	83
Estágio		51	51
Educação Esp.			0
Total		134	134

Laudicéia Basso de Oliveira
Coordenadora Pedagógica
RG: 14.926.923-3

Diretor/Coordenador Pedagógico

Presidente da Instituição

Chicago P. d. d. Santos

Guarulhos, 19 de Novembro de 2024.