

A
6361
685/2020



PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL	ONG - Núcleo Cultural Sementes do Futuro - FILIAL		
CNPJ SEDE	28.474.737/0002-46	INSC. MUNICIPAL	ISENTO
ENDEREÇO DA SEDE	RUA JOSE NILSON FERRETTI-561 - JARDIM SANTA LÍDIA - GUARULHOS		
TELEFONE:	11-46251749	SITE:	https://sementesdofuturo.wixsite.com/futuro
E-MAIL:	sementesdofuturo2019@gmail.com		

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME	THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS		
ENDEREÇO	RUA CENTER ,136 JARDIM SANTA EMILIA - GUARULHOS		
TELEFONE	11-34449991	E-MAIL:	sementesdofuturo2019@gmail.com
RG	57.262.497	CPF	502.922.408-48
VIGENCIA DA ATA	de: 28.02.2024	a	13.09.2027

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA	ONG - Núcleo Cultural Sementes do Futuro - FILIAL		
ENDEREÇO	RUA JOSE NILSON FERRETTI-561 - JARDIM SANTA LÍDIA - GUARULHOS		
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	28.474.737/0002-46		
TELEFONE	34.449.991	E-MAIL:	sementesdofuturo2019@gmail.com
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	CONTA CORRENTE
	AGENCIA	250	CONTA POUPANÇA
			0739126482-3

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARAMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 134 crianças, contemplando 100% das vagas da unidade escolar.	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Realizar 150 registros de frequência no diário de classe para cada criança matriculada.	A frequência das crianças será acompanhada através registros em diário de classe pelos professores.	Consulta às anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Baixa Frequência – 0% a 49% Média Geral da Unidade Escolar – 50% a 79% Alta Frequência – 80% a 100%

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

Garantir 134 vagas gratuitas de atendimento para crianças;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração. Não cobrar nenhum valor aos responsáveis das crianças matriculadas.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "In loco" mensalmente. Cumpriu – 100% Não Cumpriu – 0 a 99%
Realizar limpezas diárias em cada dependência da unidade escolar, totalizando 150 limpezas no ano letivo.	Através de registros diários em cada dependência limpa pelos profissionais da limpeza. Contendo: data, horário, nome e assinatura. Registros fotográficos uma vez ao mês.	Consulta aos registros diários de limpeza e fotografias de dependências que foram limpas e higienizadas. 0 a 50 limpezas – 25% 51 – 75 limpezas – 50% 76 – 150 limpezas – 100%
Realizar a contratação de 18 funcionários dos recursos humanos previsto, no quadro de funcionários desta unidade.	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica. Contratar o mínimo de profissionais e também mantê-los, com pagamento mínimo dentro do mercado.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho, relogio de pontos, liquidação de folha de pagamentos e encargos, conforme extrato bancário da parceria. 0 a 9 funcionários – 0% - 50% 10 a 17 funcionários – 51% - 90% 18 funcionários – 100%
Realizar pelo menos 3 treinamentos com os profissionais da unidade escolar, durante o ano letivo.	A Organização se compromete em promover a formação continuada de todos os seus profissionais, dentro do ano letivo, realizando um relatório de cada treinamento, lista de presença e certificação aos profissionais formados.	Acompanhamento das formações, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar, apresentando lista de presença, fotos e verificação de relatório de cada treinamento. Cumpriu 100% - 3 formações ; Cumpriu 60% - 2 formações; Não cumpriu – 0 a 1 formação.
Ter 152 pastas de documentação da Unidade Educacional organizada e atualizada, das 134 crianças atendidas e dos 18 funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários. Fazendo registros de todos os dados necessários de acordo com cada finalidade.	Conferencias durante as visitas periódicas. Cumpriu 70% - 100% Não Cumpriu 0% - 69%
Ofertar refeições diárias as 134 crianças atendidas, totalizando 4 refeições diárias por criança, durante o ano letivo.	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE); A cozinha se compromete a fornecer um relatório semanal de refeições ofertadas.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE, verificando a frequência dos alunos e relatórios semanais de refeições ofertadas. Cumpriu 100% - refeições no total da frequência das crianças. Não Cumpriu 0% – refeições abaixo da frequência das crianças.
Realizar 1 vistoria na unidade escolar para garantir que estão em perfeitas condições de uso para atender as crianças.	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar, e assim que constado condições desfavoráveis para garantir o atendimentos das crianças: realizar a manutenção imediatamente, contratar prestador de serviço, mediante comprovação do serviço prestado. Nota fiscal de serviço e constar no relatório de atividades.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria, verificar as fotos e relatórios das vistorias no ano letivo, bem como os serviços de manutenção aplicado. Cumpriu 100 % - instalações em perfeitas condições. Não Cumpriu 0% - Instalações com riscos aparentes.
Organizar 2 encontros com a comunidade para demonstrar a transparéncia das ações da unidade escolar;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades , mediante em reuniões de ampla divulgação a comunidades e responsáveis, trazendo pesquisa satisfação pelos serviços prestados as crianças atendidas.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis e comunidade. Nota de 0 a 5 – Insatisfatório; Nota 5 a 10 - Satisfatório.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das 134 crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, Comprovando mediante relatórios de atividades e diário de classe dos professores, contendo o método aplicado.	Projeto Político Pedagógico aprovado, verificar diante os relatórios apresentados se foram aplicadas as vivências enriquecedoras, verificar a frequência dos atendidos para determinar a proporção. Cumpriu – 60% - 100% - da frequência das crianças. Não Cumpriu – 0% - 59% - da frequência das crianças.
Viabilizar bimestralmente reuniões com a equipe gestora, para verificar se a diretriz está sendo aplicada no ano letivo.	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar. Check list de ações e relatórios bimestrais para verificação de execução.	Acompanhamento durante as visitas periódicas, verificando a execução de check list e lista de encontros da equipe gestora. Cumpriu – 60% - 100% - 4 a 6 reuniões. Não Cumpriu – 0% - 59% - 0 a 2 reuniões.
Ter 100% das transferências de pagamento de despesas para a conta nominal do fornecedor, e despesas dentro do plano de aplicação aprovado.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios. Controlar mensalmente o plano de aplicação para que os valores não exceda o planejamento.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas, através dos relatórios mensais, extratos dos bancos e documentos de despesas anexados. Cumpriu – 80% - 100% - recursos aplicados no objeto. Não Cumpriu – 50% - recursos aplicados no objeto.

A d363
7085 pao

新編古今圖書集成·醫學編·本草綱目卷之三

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERCÁRIO I	<input type="text"/>	MATERNAL	<input type="text"/> 83
BERCÁRIO II	<input type="text"/>	ESTÁGIO	<input type="text"/> 51
TOTAL VAGAS	<input type="text"/> 134		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

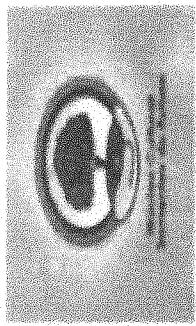
11 REFERENCES

MENSAL		
Subsídio	Lotação e IPTU	Total
R\$ 97.592,20	R\$ 2.733,68	R\$ 100.325,88
Adicional Atibaia		
Subsídio	Permanente	Total
R\$ 39.036,88	R\$ 9.759,22	R\$ 48.796,10
Adicional Sete Lagoas		
Subsídio	Permanente	Total
R\$ 39.036,88	R\$ 9.759,22	R\$ 48.796,10

Data 23/12/2024

Shaco P. & d. Santos

Assinatura do Presidente
THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS
RG 57262497



PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Cargo/Horário	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO			Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saúde			
1	Dirutor(a)	44 horas semanais	R\$ 4.410,00	R\$ 352,80	R\$ 1.168,65	R\$ 44,10	-	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 6.234,55	R\$ 951,24
1	Coord. Pedagógico(a)	44 horas semanais	R\$ 3.360,00	R\$ 268,80	R\$ 890,40	R\$ 33,60	-	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.811,80	R\$ 724,75
1	Assist. Administrativo	44 horas semanais	R\$ 3.388,74	R\$ 271,10	R\$ 898,02	R\$ 33,89	R\$	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.850,75	R\$ 730,95
1	Cozinheiro(a)	44 horas semanais	R\$ 1.823,85	R\$ 145,91	R\$ 483,32	R\$ 18,24	R\$	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 2.730,32	R\$ 393,40
10	Professor(a)	44 horas semanais	R\$ 2.944,20	R\$ 294,42	R\$ 7.802,10	R\$ 235,36	R\$ 7,80	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 42.483,88	R\$ 6.350,64
2	Aux. Limpeza	44 horas semanais	R\$ 1.785,50	R\$ 157,20	R\$ 946,36	R\$ 55,71	R\$	-	R\$ 30,00	R\$ 0,00	R\$ 28,00	R\$ 60,00	R\$ 2.356,97	R\$ 770,31
1	Cozinheiro(a)	44 horas semanais	R\$ 1.982,20	R\$ 198,20	R\$ 525,28	R\$ 158,58	R\$	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 2.944,88	R\$ 427,56
1	Professor(a) Volante	44 horas semanais	R\$ 2.944,20	R\$ 235,54	R\$ 780,21	R\$ 29,44	R\$	-	R\$ 215,00	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 30,00	R\$ 4.248,39	R\$ 635,06
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Soma		R\$ 22.337,99	R\$ 50.322,19	R\$ 4.073,79	R\$ 13.394,34	R\$ 509,22	R\$ 0,00	R\$ 2.876,00	R\$ 0,00	R\$ 22,00	R\$ 50,00	R\$ 73.663,54	R\$ 10.983,94

Thiago Pereira Sampaio dos Santos
Assinatura do Presidente

THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS
RG 57262497

Data 19/11/2024

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

2364
2685/2024

1365
7685/2020

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

<i>Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)</i>	R\$ 100.325,88	
DESPESAS		
<i>Recursos Humanos</i>	<i>Valor do Mensal</i>	<i>Valor Ano</i>
Salários	R\$ 50.922,19	R\$ 661.988,47
Benefícios	R\$ 4.662,00	R\$ 55.944,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 18.077,35	R\$ 235.005,55
<i>Sub-total (1)</i>	R\$ 73.661,54	R\$ 952.938,02
<i>Provisão (21,57 sobre base FGTS)</i>	R\$ 10.983,91	R\$ 131.806,92
<i>Sub-total (2)</i>	R\$ 10.983,91	R\$ 131.806,92
<i>Recursos Humanos (1 + 2)</i>	R\$ 84.645,45	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Luz	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Gás	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Material Pedagógico	R\$ 2.382,25	R\$ 28.587,00
Material de limpeza	R\$ 2.382,25	R\$ 28.587,00
Telefone	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Contabilidade	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.382,25	R\$ 28.587,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<i>Sub-total 3</i>	R\$ 12.946,75	R\$ 155.361,00
<i>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</i>	R\$ 97.592,20	R\$ 1.240.105,94
<i>Locação (quando houver)</i>		
<i>Aluguel</i>	R\$ 2.564,90	R\$ 30.778,80
<i>IPTU</i>	R\$ 168,78	R\$ 2.025,36
<i>Sub-total 4</i>	R\$ 2.733,68	R\$ 32.804,16
VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro		
<i>Subsídio</i>	<i>Valores Previstos</i>	
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 1.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 38.036,88	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 38.036,88	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 19.518,44	
<i>TOTAL</i>	R\$ 97.592,20	

Data 23/12/2024

Thiago P. S. d. Santos
Assinatura do Presidente

THIAGO PEREIRA SAMPAIO DOS SANTOS
RG 57262497



ONG Núcleo Cultural SEMENTES DO FUTURO CNPJ: 28.474.737-0001-65
Sede Rua: Francisco de Paula P. Pacheco nº 172, Jd. Odete
CEP: 07144-00, Guarulhos, SP.
Fone: 84625-1749
E-mail: sementesdefuturo2019@gmail.com

2366
3685/2020

ANEXO III - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE
Quadro de Classes e Docentes - 2025

Unidade I: Ong Núcleo Cultural Sementes do Futuro

Endereço: Rua José Nilson Ferretti , 561- Jardim Santa Lídia

Sala	Horário	m²	Período	Modalidade*	Vagas	1º Responsável	2º Responsável	3º Responsável
1	07:30 - 12:00	25,00	Manhã	Maternal A	25	Pamelan	Marta	
	13:00 - 17:30		Tarde	Maternal A	25	Pamelan	Marta	
2	07:30 - 12:00	25,00	Manhã	Maternal B	28	Hanna	Fabiana	
	13:00 - 17:30		Tarde	Maternal B	28	Hanna	Fabiana	
3	07:30 - 12:00	41,00	Manhã	Estágio I A	40	Shelia	Aline	
	13:00 - 17:30		Tarde	Estágio I A	40	Shelia	Aline	
4	07:30 - 12:00	28,00	Manhã	Maternal C	30	Lara	Angélica	
	13:00 - 17:30		Tarde	Maternal C	30	Lara	Angélica	
5	07:30 - 12:00	16,00	Manhã	Estágio I B	11	Mariene		
	13:00 - 17:30		Tarde	Estágio I B	11	Mariene		
						Adelma	Volante	Volante
						Luciana	Volante	Volante

Modalidade	5h	10h	Total
------------	----	-----	-------

Maternal	83	83	
Estágio	51	51	

Educação Esp.		0	
---------------	--	---	--

Total	134	134	
-------	-----	-----	--

Laudicéia Basso de Oliveira
Coordenadora Pedagógica
RG: 54.926.923-3

Diretor/Coordenador Pedagógico

Thiago P. S. d. Santos
Quarulhos , 19 de Novembro de 2024.

Presidente da Instituição